

NTS 网上报名系统使用说明

目录

一、 电脑端使用说明.....	1
1、 登录网上报名系统.....	1
2、 选择赛事.....	2
3、 人员管理.....	2
4、 添加人员.....	3
5、 个人项目报名.....	4
6、 团体项目报名.....	5
7、 报名表下载.....	6
8、 报名缴费.....	6
二、 手机端使用说明.....	8
1、 进入小程序.....	8
2、 进入比赛报名.....	9
3、 登录报名系统.....	10
4、 添加人员.....	11
5、 个人报名.....	12
5、 团体报名.....	13
6、 报名表下载.....	14
7、 报名缴费.....	15

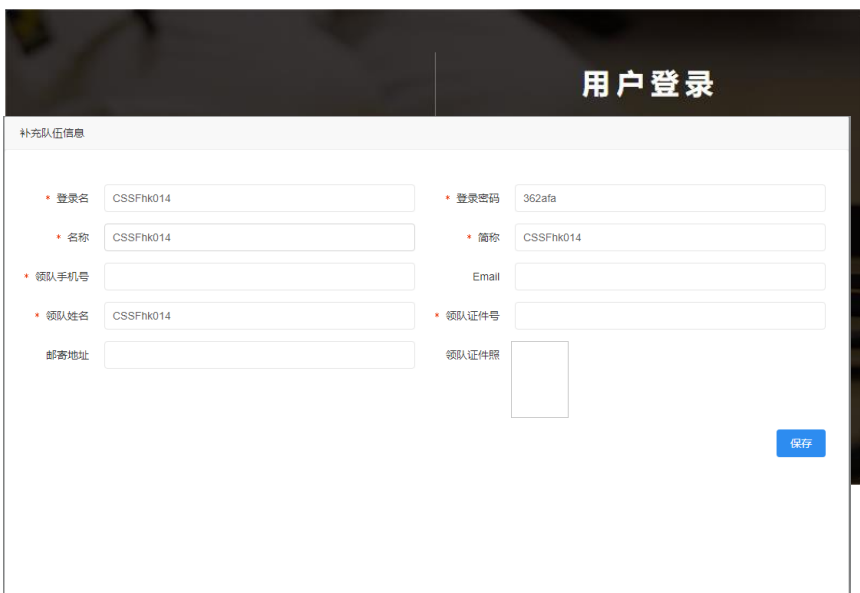
一、电脑端使用说明

注意：请不要使用电脑自带的 IE 浏览器，建议使用 QQ 浏览器、百度浏览器、搜狗浏览器、360 浏览器……如遇到无法登陆或其他异常情况建议更换浏览器解决。

复制网址后，到浏览器打开，一定不要在电脑版微信直接打开。

1、登录网上报名系统

输入网址进入登录界面

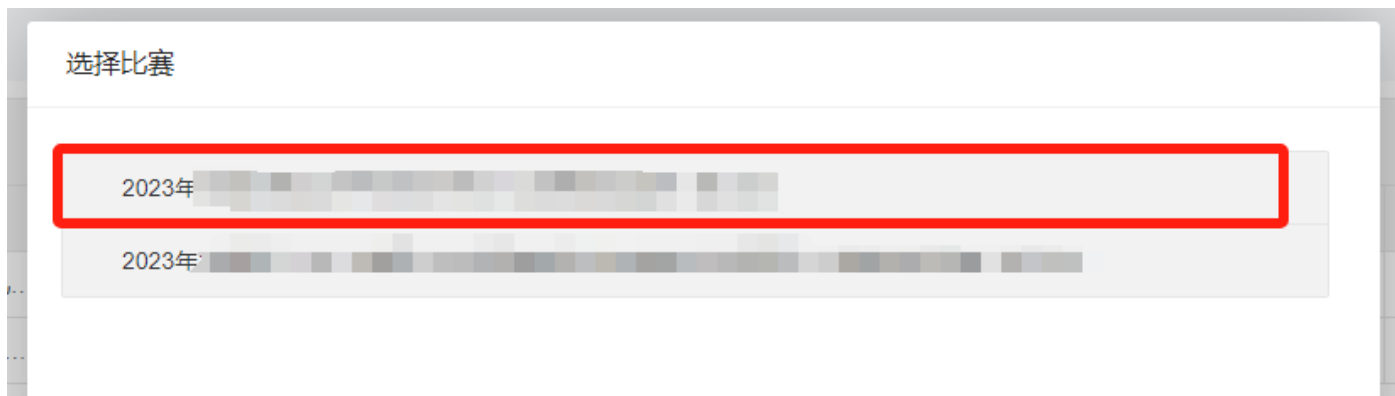


The screenshot shows a web interface for user login and registration. The title is "用户登录" (User Login). Below the title, there is a section titled "补充队伍信息" (Supplement team information). The form contains several input fields, some of which are marked with a red asterisk (*) to indicate they are required. The fields are: "登录名" (Login name) with value "CSSFhk014", "登录密码" (Login password) with value "362afa", "名称" (Name) with value "CSSFhk014", "简称" (Short name) with value "CSSFhk014", "领队手机号" (Team leader's mobile number), "Email", "领队姓名" (Team leader's name) with value "CSSFhk014", "领队证件号" (Team leader's ID number), "邮寄地址" (Mailing address), and "领队证件照" (Team leader's ID photo). A blue "保存" (Save) button is located at the bottom right of the form.

正确填写用户名和密码，点击“登录”按钮，进入“信息修改”界面设置参赛队信息；该用户名和密码由承办方提供，解释权归承办方所有，无特别原因，账号长期有效，无需再申请（即该承办方组织的比赛都能使用）。正确填写参赛队信息后，点击“保存”按钮，完成参赛队信息设置。

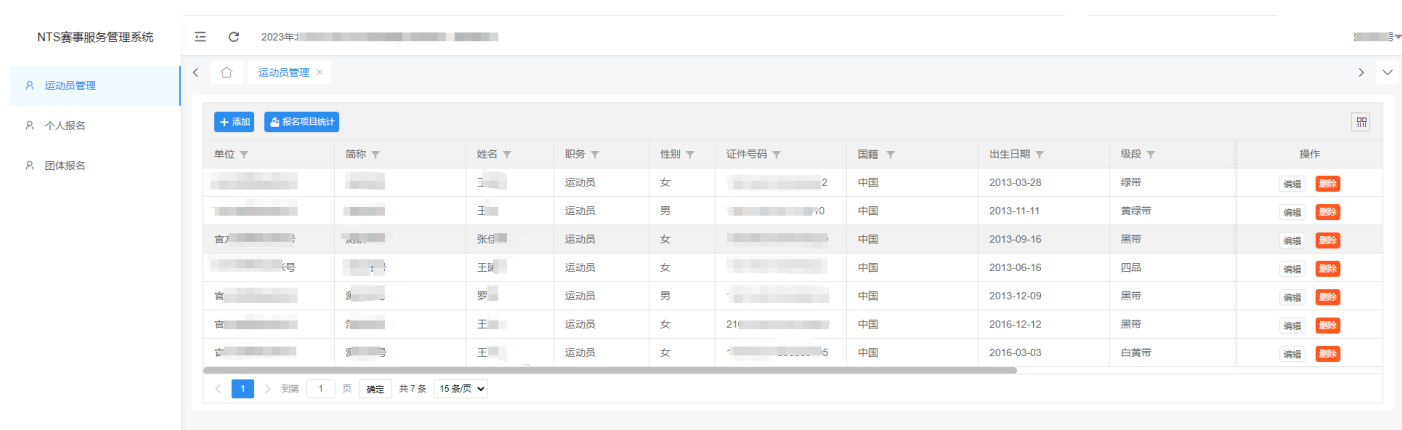
注：所有标*的内容都为必填项。

2、选择赛事



注：若只有一个比赛，则不需要选择赛事。

3、人员管理



进入【运动员管理】界面，点击 **+ 添加** 进行添加运动员、教练员、队医等职务人员信息。

4、添加人员

添加

* 所属参赛队 官方使用测试账号

* 国籍 请选择国籍

* 性别 请选择性别

* 级段 请选择级段

级段证书编号

* 职务 请选择职务

* 联系电话

* 姓名

* 证件号码

* 出生日期 2023-11-14

* 年级 请选择年级

会员编号

衣服尺寸 请选择衣服尺寸

* 证件照

取消 保存

正确填写人员姓名、国籍、职务等信息

港澳台与外籍可填写护照号或证明材料号；

中国人员填写身份证号码，性别及出生日期可自动生成（港澳台与外籍运动员需手动填写）；

年级信息根据规程，只有组别设置以年级划分的比赛需填写，以年龄划分组别的比赛可不填写；

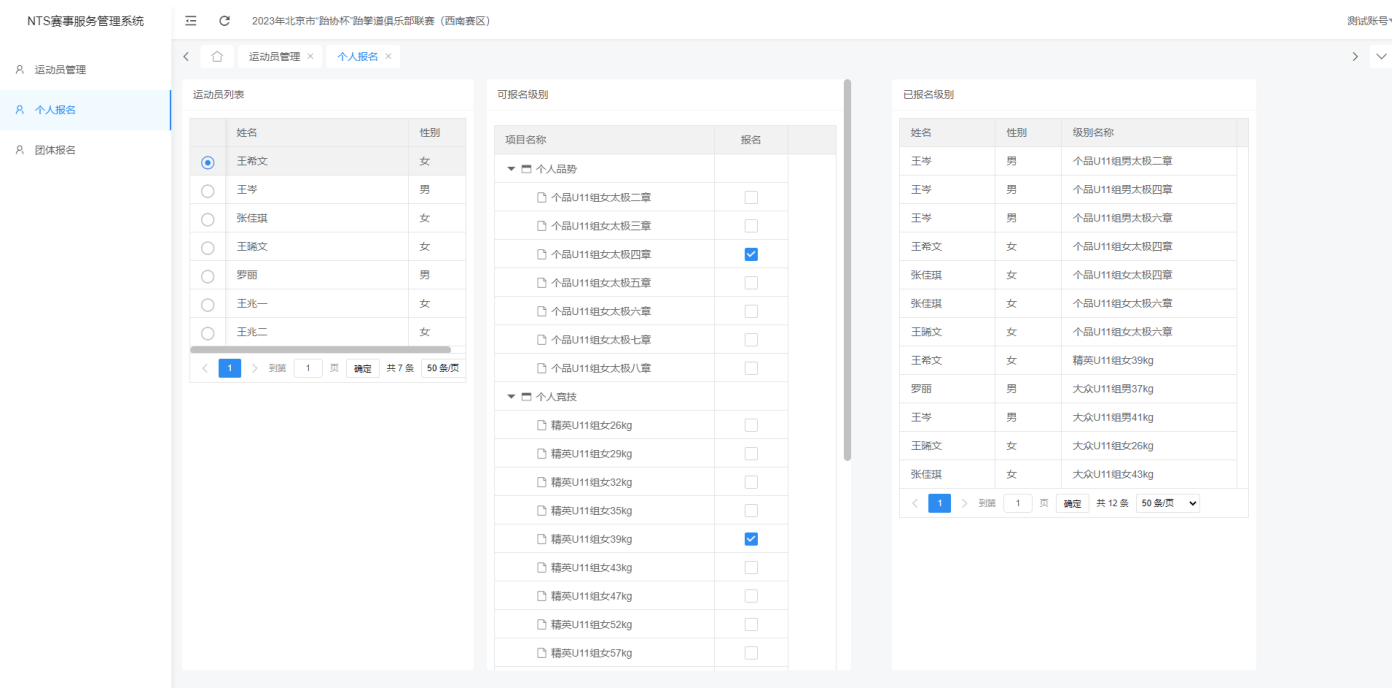
职务根据相应身份选择为运动员、教练、队医或工作人员；

证件照先点击“相框”找到相应的照片，确认后进入裁剪页面，调整适当大小后确认上传。

填写完成后点击“保存”按钮。

注：标*的为必填项

5、个人项目报名



点击个人项目报名，进入报名界面，从左侧运动员列表处选择运动员，符合当前运动员报名的个人项目级别会自动显示在中间列“可报名级别”列表（系统根据该运动员的出生日期或年級的划分条件自动筛选出该人员可报名级别）

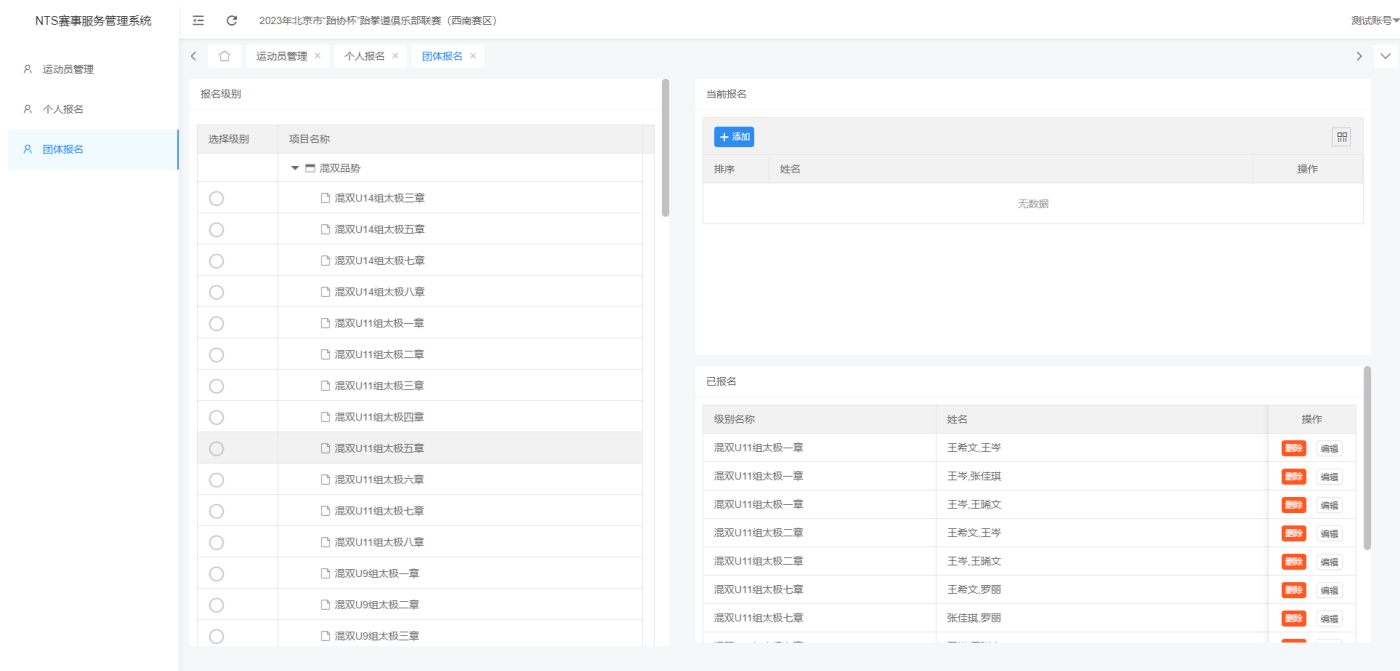
勾选级别右侧 个人U11组女太极四章 自动报名成功，

同时界面最右侧“已报名级别”里面会出现已经报名成功的级别信息。

如需取消报名，点击级别右侧 个人U11组女太极五章 取消勾选状态，即可取消当前报名。

注：如发现级别后面没有可勾选的，按住键盘 Ctrl 健后滑动鼠标滑轮，进行网页显示比例放大/缩小，直到出现为止。

6、团体项目报名



点击团体项目报名，进入报名界面，在左侧项目级别处选择报名级别，右上方出现当前级别报名情况，

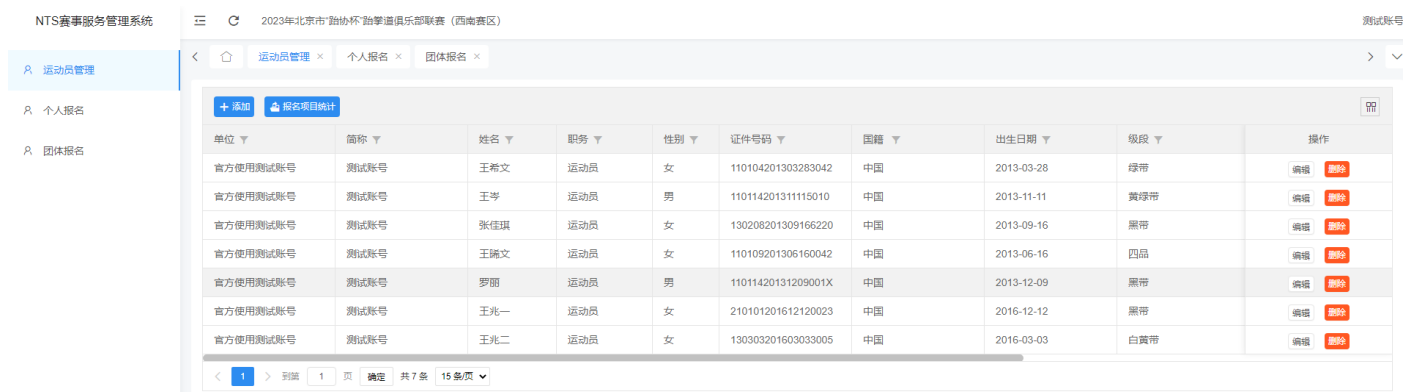
点击 **+ 添加** 会出现该级别可报名的人员名单，选择报名人员后点击保存即报名成功；同时，当前报名和右下方已报名数据中都会显示出报名成功的运动员信息。

例如混双品势为一男一女 2 人一组，选择 2 人后点击提交完成一组报名，同样方法再次操作完成第二组报名。

如需取消团体项目报名，找到想要取消的小组，直接点击右侧删除按钮，即可成功取消报名。

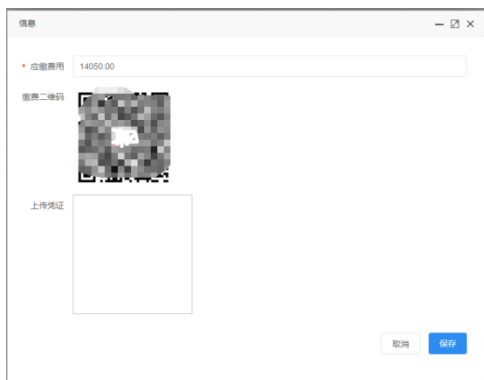
同样的方法，如需修改组内人员信息，点击右侧编辑，可进入修改界面。

7、报名表下载



在【运动员管理】界面，点击 **报名项目统计**，即可导出报名数据，请务必仔细核对报名信息。

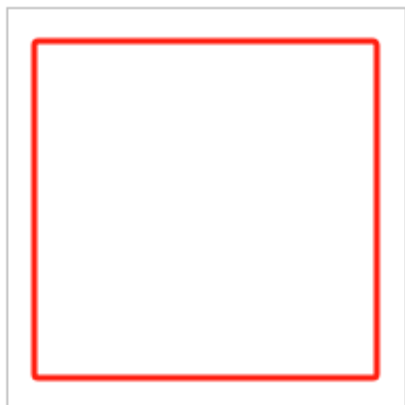
8、报名缴费



进入报名缴费页面，点击 **报名缴费**，扫描二维码进行缴费，或者通过赛方提供的其他

缴费方式进行缴费。

上传凭证



缴费成功后截图保存缴费证明，点“上传凭证”框，即可上传缴费证明。

二、手机端使用说明

1、进入小程序

扫描下方二维码，进入微信小程序。



微信扫一扫，使用小程序

2、进入比赛报名

找到要报名的比赛，点击比赛名称进入赛事，点击[报名入口](#)进入赛事报名。



3、登录报名系统

输入账号密码，点击登录，进入个人中心。



在登录页面，可以点开使用说明查看操作教程。

同时也可以下载竞赛规程等组委会附件。

4、添加人员

进入人员管理页面，点击 **新增** 进入新增人员页面。



注：所有标*的内容为必填项

证件照可以直接拍摄，也可以在手机本地上传。

若国籍选择中国，输入姓名、证件号码后将自动带出性别、出生日期，若选择港澳台或外籍人员则需要手动填写。

5、个人报名

进入个人报名页面，点击运动员姓名，在右侧勾选要报名的级别， 为报名成功。

如若要取消报名，再次点击勾选， 为取消报名。




5、团体报名

进入团体报名界面，找到想要报名的级别，点击级别左侧的 **添加报名** 添加团体小组，选择运动员，进行报名。



6、报名表下载

进入个人中心界面，点击报名信息，可以查看报名情况，下载报名表。

注：苹果手机用户会提示错误，点击右上角  选择“其他应用打开”选择手机里面的WPS打开，可以正常查看报名信息。



7、报名缴费

进入到个人中心页面，点击 **报名缴费** 将会弹出缴费二维码，和上传缴费凭证界面将缴费码截图保存，打开微信扫一扫进行缴费付款，付款记录截图保存，再回到报名缴费界面，点击 **上传缴费凭证**即可。

